

BIZHUBONLINE.COM

هاب بازار گانی و توسعه مهارت

بارنامه دریایی و هوایی

برخی اصول اولیه

۱. بارنامه چیست؟

بارنامه (که به آن بی/ال نیز گفته می‌شود) سندی است که توسط شرکت حمل و نقل یا نماینده آن به عنوان قرارداد حمل کالا برای فرستنده کالا صادر می‌شود. همچنین رسیدی برای محموله پذیرفته شده برای حمل و نقل است. باید برای تحویل گرفتن کالا در مقصد ارائه شود. بارنامه به عنوان مدرکی برای مالکیت محموله عمل می‌کند.

❖ ممکن است به صورت **قابل معامله یا غیر قابل معامله** صادر شود. در صورت قابل معامله بودن، می‌توان آن را خرید، فروش یا معامله کرد یا به عنوان وثیقه برای قرض گرفتن پول استفاده کرد. برای قابل معامله بودن، بارنامه باید عبارت «به **سفارش**» را ذکر کند. مالکیت محموله متعلق به شخصی است که بارنامه قابل معامله را در اختیار دارد.

❖ بارنامه غیر قابل معامله اعلام می‌کند که محموله به شخص خاصی تحویل داده شده و غیر قابل معامله است. بارنامه برای حل و فصل کلیه دعاوی غرامت در صورت هرگونه خسارت، تأخیر یا مفقودی بار و برای حل و فصل اختلافات مربوط به مالکیت بار الزامی است. در پشت بارنامه، حقوق، مسئولیت‌ها و تعهدات حمل‌کننده و فرستنده ذکر شده است. این موارد تابع قوانین لاهه یا قوانین لاهه-ویزبی هستند.

❖ **بارنامه اصلاح‌شده/اصلاح‌شده** می‌تواند در صورت نیاز فرستنده یا گیرنده قبل از ورود کشتی به مقصد صادر شود. اصلاح/اصلاحیه همیشه مشمول هزینه اضافی اصلاح بارنامه است.

دو اصطلاح **بارنامه اصلی و بارنامه داخلی** نیز معمولاً در حمل و نقل کالا از طریق دریا استفاده می‌شوند. **بارنامه اصلی سندی** است که توسط حمل‌کننده‌ای که محموله را از فرستنده به مقصد تعیین‌شده منتقل می‌کند، صادر می‌شود. به دست آوردن بارنامه اصلی به منزله حق مالکیت کالا است. **بارنامه داخلی** توسط شرکت حمل و نقل، NVOCC، که حمل و نقل کالا را با شرکت حمل و نقل ترتیب می‌دهد، صادر می‌شود. NVOCC مخفف عبارت «شرکت حمل و نقل عمومی بدون مالکیت کشتی» است. عملیات NVOCC شامل فروش، پر کردن و حمل کانتینرها به بنادر ورودی است.

۲. بارنامه هوایی چیست؟

بارنامه هوایی (AWB) یا سند حمل و نقل هوایی، رسیدی است که توسط یک شرکت هواپیمایی بین‌المللی برای کالا صادر می‌شود و گواهی بر قرارداد حمل و نقل است، اما سند مالکیت کالا نیست (برخلاف بارنامه که سند مالکیت کالا است). از این رو، بارنامه هوایی قابل مذاکره نیست.

وظایف اصلی بارنامه هوایی به شرح زیر است:

- ❖ قرارداد حمل و نقل: پشت هر نسخه اصلی بارنامه هوایی، شرایط قرارداد حمل ذکر شده است.
- ❖ مدرک دریافت کالا: هنگامی که فرستنده کالا را برای ارسال تحویل می‌دهد، رسید دریافت می‌کند. رسید گواهی بر این است که محموله در شرایط و وضعیت خوبی تحویل داده شده است و همچنین دستورالعمل‌های حمل و نقل، همانطور که در نامه دستورالعمل فرستنده آمده است، قابل قبول هستند. پس از تکمیل، یک نسخه اصلی بارنامه هوایی به عنوان مدرک پذیرش کالا و به عنوان مدرک قرارداد حمل و نقل به فرستنده داده می‌شود.
- ❖ صورتحساب حمل و نقل: بارنامه هوایی ممکن است به عنوان صورتحساب یا فاکتور به همراه اسناد پشتیبان استفاده شود، زیرا ممکن است هزینه‌هایی را که باید توسط گیرنده پرداخت شود، هزینه‌هایی که باید به نماینده یا شرکت حمل و نقل پرداخت شود، نشان دهد. یک نسخه اصلی از بارنامه هوایی برای حسابداری شرکت حمل و نقل استفاده می‌شود.
- ❖ گواهی بیمه: بارنامه هوایی همچنین می‌تواند به عنوان مدرکی در صورتی که شرکت حمل و نقل قادر به بیمه محموله باشد و فرستنده از او درخواست انجام این کار را داشته باشد، مورد استفاده قرار گیرد.
- ❖ اظهارنامه گمرکی: اگرچه مقامات گمرکی به اسناد مختلفی مانند فاکتور تجاری، لیست بسته‌بندی و غیره نیاز دارند، بارنامه هوایی نیز مدرکی برای مبلغ بار حمل شده است و ممکن است برای ترخیص گمرکی لازم باشد.

قالب بارنامه هوایی توسط IATA طراحی شده است و می‌توان از آنها برای حمل و نقل داخلی و بین‌المللی استفاده کرد.

تفاوت بین بارنامه هوایی و بارنامه در یک نگاه

Bill of Lading (B/L)	Airway Bill (AWB)
Negotiable	Non Negotiable
It is issued after the complete consignment has been boarded onto vessel	It is issued after the complete consignment has been received by the airline.
The vessel company is responsible for issuing B/L	The carrier is responsible for issuing AWB
Goods delivered to the Bearer of the Original Bill of Lading.	Goods delivered to a Specified person as mentioned in the Airway Bill.

۳. چه اطلاعاتی در بارنامه-B/L/بارنامه هوایی موجود است

اطلاعات اضافی قابل توجهی در بارنامه (در صورت حمل و نقل دریایی) و Airway Will (در صورت حمل و نقل هوایی) موجود است که در غیر این صورت، در بارنامه/فاکتور/لیست بسته‌بندی موجود نیست. دانش و درک کامل از این سند و ارتباط اطلاعات موجود در این سند می‌تواند مأموران گمرک را در شناسایی محموله‌های پرخطر و تصمیم‌گیری برای بررسی دقیق‌تر اسناد، بررسی سوابق واردکننده/تأمین‌کننده CHA/یا بررسی دقیق کالا قادر سازد.

معمولاً بارنامه اطلاعات زیر را ارائه می‌دهد:

- ❖ مسیر محموله
- ❖ نام کشتی
- ❖ نام و آدرس فرستنده/فرستنده
- ❖ نام و آدرس گیرنده/نام طرف ابلاغ کننده
- ❖ محل دریافت کالا/بندر بارگیری/بندر تخلیه/محل تحویل کالا
- ❖ شرح کالا
- ❖ علائم و شماره کالا
- ❖ تعداد و نوع بسته‌ها
- ❖ وزن ناخالص کالا و حجم کالا

- ❖ اطلاعات جابجایی
- ❖ ارزش اعلام شده برای حمل
- ❖ کرایه حمل پرداخت شده یا باید پرداخت شود
- ❖ اینکه آیا کرایه حمل به صورت نقدی پرداخت شده است یا خیر

بررسی دقیق بارنامه ممکن است چندین سیگنال پرخطر را نشان دهد که بررسی دقیق تر اسناد یا بازرسی دقیق تر محموله یا بررسی دقیق محموله را توجیه می کند.

۴. شاخص های خطر

الف. تلاش برای پنهان کردن هویت واردکننده

برای هر سندیکای قاچاق یا قاچاقچی، نگرانی اصلی عدم افشای هویت در صورت توقیف محموله توسط گمرک است. برای رفع این نگرانی، هر قاچاقچی می تواند به هر یک از روش های زیر متوسل شود:

- ❖ با فرض هویت هر شرکت شناخته شده. در چنین مواردی، اسناد با استفادهی متقلبانه از نام و شماره ی IEC شرکت شناخته شده و به نام آن ثبت می شوند. اگر چنین محموله ای کشف شود، زمانی که شرکت اعلام شده، واردات محموله ی مورد نظر را انکار کند، استعلام به بن بست می رسد.
- ❖ با ایجاد شرکت بر اساس سند جعلی و با آدرس جعلی. IEC نیز بر اساس چنین اسناد جعلی به دست می آید.
- ❖ با ایجاد شرکت هایی به نام شخص ساختگی بدون اطلاع او و بعداً استفاده از این شرکت ها برای واردات جعلی.

برای پی بردن به هرگونه تلاشی برای پنهان کردن هویت گیرنده ی کالا، موارد زیر را با دقت بررسی کنید:

آیا نام فرستنده یا گیرنده شماره صندوق پستی را به عنوان آدرس یا آدرس با جزئیات ناکافی ارائه کرده است؟ آیا بارنامه حاوی دستورالعمل های زیر است؟

- ❖ منتظر دستورالعمل های بیشتر باشید
- ❖ فرستنده با شما تماس خواهد گرفت
- ❖ برای دریافت کالا منتظر بمانید
- ❖ اعلام نام واردکننده در آخرین لحظه.

ب. مشخصات افراد/شرکت‌های درگیر

در مورد واردکننده، پاسخ سوالات زیر را بیابید:

- آیا مشخصات گیرنده (مثلاً صاحب مغازه کوچک) با کاربرد نهایی مشروع مورد انتظار (فرآیند صنعتی سنگین در مورد مواد شیمیایی صنعتی/کالاهای با فناوری پیشرفته) مطابقت دارد؟
- آیا گیرنده وجود دارد (مثلاً آیا یک شرکت ثبت شده است، آیا چیزی در آدرس وجود دارد)؟
- آیا گیرنده از طرف سرویس شما، سایر سرویس‌ها، مراجع صدور مجوز، شناخته شده نیست؟
- آیا برای اولین بار گیرنده یا فرستنده است؟

ج- مسیر ارسال محموله را بررسی کنید

از روی بارنامه، سعی کنید محل دریافت کالا/بندر بارگیری/بندر تخلیه/محل تحویل کالا را پیدا کنید. در شرایط عادی در شرایط خاص، سعی می‌شود کالا از کوتاه‌ترین مسیر مستقیم به دست آید، زیرا مسیر غیرمستقیم طولانی‌تر منجر به هزینه حمل و نقل بالاتر و مدت زمان تحویل طولانی‌تر محموله می‌شود. به عنوان مثال، اگر محموله‌ای از سریلانکا ابتدا به جبل علی، امارات متحده عربی برود و سپس به چنای بیاید، مسیر غیرمعمولی برای حمل و نقل از کلمبو به بندر چنای خواهد بود.

بر اساس مطالعه مسیر حمل و نقل، سعی کنید پاسخی برای سوال زیر پیدا کنید:

- ❖ ببینید آیا این مسیر حمل و نقل غیرمعمول است یا خیر.
 - ❖ آیا مسیر حمل و نقل مناسب است؟
 - ❖ آیا محموله به یک مقصد موقت (منطقه آزاد تجاری، انبار گمرک، شرکت واردات و صادرات) می‌رود؟
- اگر پاسخ مثبت است، آنگاه محموله با ریسک بالاتری مواجه می‌شود که نیاز به بررسی دقیق‌تر اسناد و بررسی دقیق محموله دارد.

د-نسبت وزن/حجم غیرمعمول کالا

۶.۷ معمولاً در حمل و نقل دریایی از سه نوع کانتینر با اندازه ۲۰، ۴۰ و ۴۵ فوت استفاده می‌شود. معمولاً ارتفاع کانتینر ۸ فوت و ۶ اینچ است، اما کانتینر مکعبی ارتفاع ۹ فوت و ۶ اینچ دارد.

۶.۸ جزئیات وزن خالص، حداکثر وزن ناخالص و حجم کانتینرهایی که معمولاً برای حمل و نقل دریایی استفاده می‌شوند به شرح زیر است:

Sr. No.	Type of container	Dimension (in Feet)			Weight (Kg)			Volume (Cubic Meter)
		Ht.	Width	length	Tare wt	Max Payload wt.	Max gross wt.	
1.	General purpose container [steel container with corrugated wall and wooden floor]	8' 6"	8'	20'	2250	28230	30480	33.2
2.	General purpose container [steel container with corrugated wall and wooden floor]	8' 6"	8'	40'	3780	26700	30480	67.7
3.	General Purpose High Cube container [Steel container with corrugated wall and wooden floor] .	9' 6"	8'	40'	4020	26460	30480	76.3
4.	General Purpose High Cube container [Steel container with corrugated wall and wooden floor]	9' 6"	8"	45"	4950	29050	34000	88.4

توجه: انواع مختلفی از کانتینرها مانند کانتینرهای عمومی، کانتینرهای مکعبی بلند، کانتینرهای سقف سخت، کانتینرهای سقف باز، کانتینرهای تهویه دار، کانتینرهای یخچال دار، کانتینرهای مخزن دار و غیره موجود است. علاوه بر این، بسته به نوع کد اندازه ISO، تنوع در ابعاد داخلی، وزن خالص، حداکثر بار ناخالص وجود دارد:

L5G1، L5G0، G1۴۵، G0۴۵، U6۴۲، 42G1 G0۴۲، U6۲۲، G1۲۲، G0۲۲ و غیره.

- ❖ بارنامه حاوی اطلاعاتی در مورد وزن محموله و همچنین حجم محموله است. برخی کالاها نسبت وزن به حجم بسیار بالایی دارند، مانند فلزات. از سوی دیگر، برخی کالاها نسبت وزن به حجم بسیار پایینی دارند، مانند پنبه، پارچه و غیره. بررسی کنید که آیا نسبت وزن به حجم با کالای اظهار شده متناسب است یا خیر. اگر متوجه شدید که کالا چگالی سبکی دارد، اما نسبت وزن به حجم بالایی دارد، احتمالاً محتویات آن به اشتباه اظهار شده است.
- ❖ بررسی کنید که آیا وزن کانتینر بسیار بیشتر از کلاس کالا است یا کالا سنگین تر یا سبک تر از حد معمول است. این ممکن است به ما در تشخیص هرگونه اظهار نادرست کالا کمک کند.
- ❖ به جز در بندر اصلی، که انواع مختلفی از کالاها وارد می شوند، در اکثر بنادر، فقط انواع خاصی از کالاها وارد می شوند. افسر ممکن است نسبت وزن به حجم کالا را یادداشت کند. اگر آنها هرگونه انحراف قابل توجهی از میانگین نسبت وزن/حجم مشاهده کنند، ممکن است تصمیم به بررسی فیزیکی ۱۰۰٪ محموله بگیرند.

- ❖ شاید متوجه شده باشید که ماهیت کالاهای وارداتی/صادراتی از طریق دریا/هوا/پست/پیک متفاوت است. در حالی که کالاهای با ارزش بالا و کم حجم از طریق هوا وارد/صادر می‌شوند، کالاهای با حجم بالا و کم ارزش از طریق دریا وارد/صادر می‌شوند. اسناد/نمونه‌ها/هدایا/داروهای اورژانسی معمولاً از طریق پست/پیک ارسال می‌شوند.
- ❖ از خود بپرسید که آیا روش حمل و نقل برای کالاهای مورد نظر رایج است؟ به عنوان مثال، آیا حمل ضایعات مس از طریق هوا رایج است؟ اگر چیزی غیرعادی پیدا کردید، می‌توانید برای بررسی بیشتر اسناد یا بازرسی محموله به دنبال علائم/سیگنال‌های خطر بیشتر باشید.

ض- شرح کالا در بارنامه/بارنامه هوایی

- در رابطه با شرح کالای ذکر شده در بارنامه/بارنامه هوایی، موارد زیر را بررسی کنید:
- ❖ بررسی کنید که آیا شرح کالا در بارنامه/بارنامه هوایی، فاکتور، لیست بسته‌بندی و غیره همان چیزی است که در بارنامه ورودی اعلام شده است.
 - ❖ بررسی کنید که آیا شرح کالا در بارنامه/بارنامه هوایی بیش از حد مبهم یا بیش از حد دقیق است. شرح مبهم یا اظهار بسیار دقیق، نشان دهنده ریسک بالا است. به عنوان مثال، اعلام کالا به عنوان قراضه فلز مخلوط در مقایسه با شرح کالا به عنوان قراضه مس، قراضه برنج و غیره، شرح مبهمی است.
 - ❖ در صورت حمل کالاهای خطرناک/خطرناک مانند مواد منفجره، مواد شیمیایی خطرناک، از سیستم‌های کدگذاری دیگری مانند کد UN و کد CAS استفاده شده و در اسناد حمل ذکر شده است. آگاهی از سیستم کدگذاری UN و سیستم کدگذاری CAS که ذکر آنها در اسناد حمل و نقل به منظور اطلاع‌رسانی در مورد خطرات مختلف (مانند خطرات فیزیکی، خطرات سلامتی و خطرات زیست‌محیطی) ناشی از چنین کالاهای خطرناک/مواد شیمیایی الزامی است، می‌تواند به مأمور اجازه دهد تا هرگونه اظهار نادرست کالا را در زمان ترخیص از گمرک تشخیص دهد. با مطالعه کتاب الکترونیکی در مورد کد UN/کد CAS/HS، در مورد سیستم کدگذاری UN/CAS اطلاعات کسب کنید]
 - ❖ در صورت تجارت بین‌المللی کالاهای خطرناک، کد UN/کد CAS ذکر شده در سند حمل و نقل، فاکتور، لیست بسته‌بندی، بسته‌بندی انفرادی را بررسی کنید و ببینید کالاهایی که در بارنامه ورودی به گمرک اعلام شده‌اند (که معمولاً شرح کالا دارند، اما هیچ اظهارنامه‌ای از کد UN/شماره CAS ندارند) دارای همان کد UN/شماره CAS هستند. همچنین برای بررسی هرگونه اظهار نادرست کالا در بارنامه ورودی، به برگه اطلاعات ایمنی مواد پیوست شده به محموله (کالای خطرناک) مراجعه کنید. در صورت حمل کالاهای خطرناک/خطرناک از طریق دریا/هوا، خطوط کشتیرانی/هوایی

موظف به رعایت مقررات سازمان ملل متحد برای حمل کالاهای خطرناک هستند. این مقررات مسئولیت اطلاع رسانی خطرات به همه ذینفعان را بر عهده فرستنده و همچنین آژانس‌های حمل و نقل قرار می‌دهد. این امر برای تضمین ایمنی عموم، اموال و محیط زیست ضروری است. اظهارات مندرج در سند حمل و نقل، شامل تصاویر مختلف مطابق با مقررات سازمان ملل، همچنین می‌تواند به مأمور امکان دهد هرگونه تلاش برای قاچاق کالا را تشخیص دهد.

ذ- مبدا کالا

پاسخ سوالات زیر را بیابید:

- ❖ کشورهای منبع شناخته شده برای کالای مورد نظر
 - ❖ کالاهایی که معمولاً در کشور مبدا ذکر شده تولید نمی‌شوند.
- توجه: مشاهده شده است که در صورت اعمال عوارض ضد دامپینگ، پس از اعمال عوارض ضد دامپینگ، همان کالاها از کشورهای مجاور با گواهی مبدا خود وارد می‌شوند تا از پرداخت عوارض ضد دامپینگ جلوگیری کنند.**

ف- شرایط پرداخت غیرمعمول

- شرایط پرداخت می‌تواند شاخص مهمی از محموله‌های پرخطر یا مشکوک باشد. موارد زیر ممکن است به مأمور گمرک امکان شناسایی محموله‌های پرخطر را بدهد.
- پیش‌پرداخت کرایه حمل به صورت نقدی [ممکن است نشان‌دهنده تلاش برای پنهان کردن/اجتناب از افشای زنجیره مالی باشد].
 - شرایط پرداخت غیرمعمول برای کالاهای وارداتی مانند پرداخت نقدی یا پیش‌پرداخت نقدی یا دریافت نقدی توسط فروشنده [ممکن است نشان‌دهنده تلاش برای پنهان کردن/پنهان کردن زنجیره مالی با هدف پنهان کردن هویت واردکننده واقعی باشد].
 - پرداخت بسیار بالای کرایه حمل برای کالاهای کم‌ارزش.
 - کالاهای کم‌ارزش و پر حجم که از طریق هوا وارد می‌شوند یا کالاهای بسیار پرازش و کم‌حجم که از طریق دریا وارد می‌شوند.

ل- نشانه عجله بی‌جا

- ❖ تحلیل رفتار (یا مشاهده هرگونه رفتار غیرعادی) فردی که با ترخیص کالا از گمرک سروکار دارد، می‌تواند شاخص خوبی از هرگونه تلاش مشکوک به قاچاق باشد. قاچاقچی نمی‌خواهد کالای قاچاق برای مدت طولانی در محوطه گمرک

باقی بماند و دغدغه او ترخیص کالا در اسرع وقت یا ترخیص کالا در زمان نامناسب است، زمانی که حجم کار بیش از حد است یا حضور مأمور گمرک کم است.

❖ ببینید آیا نشانه‌ای از عجله بی جا / پرخاشگری بی جا یا رفتار مطیعانه بی جا از سوی واردکننده یا نماینده او وجود دارد؟ اگر وجود دارد، نشان‌دهنده وجود مشکلی در محموله است. ببینید آیا تلاشی از سوی واردکننده یا نماینده برای آزادسازی کالا صورت گرفته است یا خیر. در این صورت، بسیار هوشیار باشید.

ع - بسته‌بندی محموله

بسته‌بندی محموله را با دقت مشاهده کنید و سعی کنید به سوالات زیر پاسخ دهید.

- ❖ برچسب‌ها چه چیزی را نشان می‌دهند؟
- ❖ آیا اقدامات ایمنی (در مورد کالاهای خطرناک) با محصول مطابقت دارد؟
- ❖ آیا کد گمرکی با توضیحات روی فاکتور و سایر اسناد تجاری مطابقت دارد؟
- ❖ آیا بسته‌بندی با رویه معمول برای این محصول مطابقت دارد (مثلاً بطری‌هایی برای آنچه که معمولاً در بشکه حمل می‌شود یا ضایعات مس در بشکه و غیره)؟

ر - عدم وجود اسناد خاصی که معمولاً همراه با محموله موجود است.

بررسی کنید که آیا اسنادی که معمولاً همراه فاکتور هستند، مانند لیست بسته‌بندی دقیق در محموله ناهمگن، گواهی اصالت یا گواهی کاربر، مفقود شده‌اند؟

ن - جعل اسناد

اسناد همراه کالا را با دقت بررسی کنید تا هرگونه نشانه‌ای از جعل اسناد را بیابید. هر سندی که توسط هر شرکت معتبری صادر شده باشد، آرم و آدرس کامل آن شرکت را روی سند خواهد داشت. علاوه بر این، هر سندی که توسط دولت صادر شده باشد، الگوی خاصی خواهد داشت. گواهی مبدا را که در آن مزایای عوارض گمرکی تحت توافقنامه تجارت آزاد ادعا شده است، با دقت بررسی کنید. مطمئن شوید که در قالب اعلام شده است و توسط مقامات مطلع کشورهای مبدا کالا امضا شده است.

اسناد واردات/صادرات که به احتمال زیاد جعل می‌شوند، عبارتند از:

✚ فاکتور (پروفرما و اصل)

✚ بارنامه

اسناد ترازیت

گواهی مبدا

گواهی اصالت

بارنامه هوایی

اعتبارنامه

مانیفست

مجوزهای واردات و صادرات

فهرست بازارهای و توسعه مهارت

۱.۷ قالب بارنامه

MASTER BILL OF LADING N° ISSUED BY CONSIGNEUR 2		HOUSE BILL OF LADING NOT NEGOTIABLE MULTIMODAL TRANSPORT DOCUMENT ISSUED BY centrimex - int'l PUBLIC LIMITED - 10000 MULTIMODAL TRANSPORT OPERATOR HEAD OFFICE 03, Lombard Street, Panama - PD 008 0023 13744 VIRELLAS DRIVE - PANAMA PP 04 02 10 70 00 - Fax 04 02 10 70 00 info@centrimex.com www.centrimex.com S.A. de Capital de P 020 000 0000 001 000 000 000 000 000 IDENTIFICATION INTERNATIONAL - PD 05 000 001 001	
CONSIGNEE 1			
NOTIFY PARTY 4		HANDLING INFORMATION	
PLACE OF RECEIPT		DECLARATION OF INTEREST IN TIMELY DELIVERY	
PLACE OF DELIVERY		DECLARED VALUE FOR CARRIAGE	
PORT OF LOADING 7	OCEAN VESSEL 6	SAILING DATE	FREIGHT AND CHARGES PAYABLE AT
PORT OF DISCHARGE 10	PLACE OF DELIVERY 11	NUMBER OF ORIGINAL B/L	
MARKS AND NUMBERS		NUMBER, KIND OF PACKAGES, DESCRIPTION OF GOODS AND GROSS WEIGHT AS DECLARED BY SUPPLIER	
5		9	
13		12	
FILE N°			
NOTE - ORIGINAL HOUSE BILL OF LADING MUST BE DUPLICATED IN EXCHANGE FOR THE GOODS. ONE OF WHICH BEING ACCOMPLISHED, THE OTHERS TO BE VOID.		ORIGINAL	
INSURANCE		RECEIVED THE ABOVE MENTIONED GOODS IN APPARENT GOOD ORDER AND CONDITION, UNLESS OTHERWISE NOTED HEREIN, FOR TRANSPORT AND DELIVERY AS STATED ABOVE. GOODS AND INSTRUCTIONS ARE ACCEPTED AND DEALT WITH SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT PRINTED ON THE REVERSE HEREOF.	
FOR DELIVERY APPLICABLE:		EXECUTED AT _____ ON _____ PLACE DATE 8 centrimex - int'l	
		STAMP AND AUTHORIZED SIGNATURE	
		AS CARRIER	

توضیح اطلاعات موجود در بارنامه

۱. گیرنده: شخصی که قرار است کالا را دریافت کند. نام، آدرس، کد پستی، تلفن، فکس، ایمیل (شخص/شرکت).
۲. بارکننده/صادرکننده: نام کامل، آدرس، کد پستی، تلفن، فکس، ایمیل (شخص/شرکت).
۳. شماره بارگیری: مرجع سوار شدن به کشتی.
۴. طرف اطلاع دهنده: به محض ورود کشتی. نام، آدرس، کد پستی، تلفن، فکس، ایمیل (شخص/شرکت). ممکن است همان آدرسی باشد که در ستون گیرنده ثبت شده است.
۵. مرجع کالاهای حمل شده: این ممکن است به فرستنده یا فرواردر اشاره داشته باشد.
۶. کشتی/سفر: نام کشتی و شماره سفر.
۷. بندر بارگیری - بندر تخلیه. ۸. تاریخ صدور: تاریخ صدور بارنامه
۹. شرح کالا: شرح کالا، نوع ظرف، دما (در صورت سرد بودن کالا).
۱۰. محل دریافت کالا
۱۱. محل تحویل کالا
۱۲. حجم کالا: واحد اندازه گیری مشخص شده.
۱۳. وزن ناخالص کالا: واحد اندازه گیری مشخص شده.

ORIGINAL BILL OF LADING

		PLACE OF RECEIPT By PRE-CARRIER	RELEASE AGENT	
AND VOYAGE NUMBER		PORT OF LOADING		
OF DISCHARGE		PLACE OF DELIVERY		
No. of Containers	Container Type	Description of Cargo	Gross Weight	Measurement
TBA:1	1X20DRY	CONTAINER SLAC: 1 UNIT MACHINERY	20000.00L 9071.54K	
IGHT PREPAID				

Consignee's Name and Address		Consignee's Account Number		Issued by Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same			
Issuing Carrier's Agent Name and City				Accounting Information			
Agent's IATA Code		Account No.		Optional Shipping Information			
Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and Requested Routing				Reference Number			
To By First Carrier Routing and Destination to by to by				Currency		Declared Value for Carriage Declared Value for Customs	
Airport of Destination		Requested Flight/Date		Amount of Insurance			
Handling Information							
SCI							
No. of	Gross	kg	Rate Class Commodity	Chargeable	Rate / Charge	Total	Nature and Quantity of Goods
Prepaid Weight Charge Other Charges							
Valuation Charge							
Tax							
Total Other Charges Due Agent							
Total Other Charges Due Carrier							
Total Prepaid Total Collect							
Currency Conversion Rates CC Charges in Dest. Currency							
Signature of Shipper or his Agent							
For Carrier's Use only Charges at Destination Total Collect Charges Executed on (date)							
at (place) Signature of Issuing Carrier or its Agent							

۱. فرودگاه مبدا:

در این فیلد، کد سه حرفی IATA فرودگاه مبدا ذکر می‌شود. به عنوان مثال، HKG برای هنگ کنگ، DEL برای دهلی، LHR برای لندن هیترو، SHA برای شانگهای و غیره.

۲. نام و آدرس فرستنده:

در این فیلد، نام، آدرس، شهر و کشور فرستنده درج می‌شود. علاوه بر این، یک یا چند روش تماس (تلفن، فکس) و شماره آن ذکر می‌شود.

۳. شماره حساب فرستنده:

این فیلد برای شرکت حمل و نقل صادرکننده محفوظ است.

۴. نام و آدرس گیرنده:

در این فیلد، نام، آدرس و کشور گیرنده درج می‌شود. علاوه بر این، شماره تلفن گیرنده در صورت مشخص بودن نیز ذکر می‌شود. گاهی اوقات، هنگامی که به هر دلیلی لازم است محموله‌ها به بانک یا نماینده‌ای ارسال شوند، لازم است نام طرف ابلاغ کننده در فیلد (اطلاعات رسیدگی) ذکر شود. طرف ابلاغ کننده به عنوان گیرنده واقعی محموله (ها) در نظر گرفته می‌شود.

اگر فرستنده اصرار داشته باشد که شخص یا شرکتی غیر از گیرنده نیز باید ابلاغ شود، آدرس شخص یا شرکت نیز باید در ستون (اطلاعات رسیدگی) ذکر شود و قبل از آن عبارت "همچنین ابلاغ شود" ذکر شود.

۵. شماره حساب گیرنده:

این کدی است که توسط خطوط هوایی برای شناسایی مشتری اختصاص داده شده است. این ورودی به انتخاب شرکت حمل و نقل تحویل دهنده محفوظ است.

۶. نماینده شرکت حمل و نقل صادرکننده، نام و شهر:

در این فیلد، نام و شهر نماینده شرکت حمل و نقل که حق دریافت کمیسیون را دارد، درج می‌شود. هنگامی که کمیسیون به یک نماینده بار IATA در کشور مقصد پرداخت می‌شود، نام و مکان چنین نماینده بار IATA درج شده و قبل از آن عبارت "نماینده دارای حق دریافت کمیسیون" آمده است.

۷. کد یاتای نماینده:

در این فیلد، کد یاتای نماینده در فیلد ۶ ذکر شده است.

۸. نماینده صادرکننده، شماره حساب:

این فیلد برای صادرکننده رزرو شده است.

۹. فرودگاه مبدا (آدرس اولین شرکت حمل و نقل)، مسیر درخواستی:

در این فیلد، فرودگاه مبدا (بر اساس کد شهر سه حرفی) و هرگونه مسیر درخواستی درج می‌شود.

۱۰. اطلاعات حسابداری:

در این فیلد، هرگونه اطلاعات حسابداری خاص برای مثال، روش پرداخت مثلاً نقدی یا چک، پیش‌پرداخت یا وصول بار، سطح نوع خدمات مانند ExW (Ex works) یا خدمات استاندارد فرودگاه به فرودگاه.

نکته مهم: اگر سطح نوع خدمات به عنوان Ex-works ذکر شده باشد، هزینه‌های جابجایی کالا از Ex-works به فرودگاه باید به ارزش Ex-works اضافه شود تا به ارزش FOB برسد.

۱۱. مسیر و مقصد:

در این فیلد، به جز ذکر نام اولین شرکت هواپیمایی، استفاده از این کادرها اختیاری است. در صورت پر کردن، کد فرودگاه سه حرفی زیر عنوان «به» و کد خطوط هوایی دو حرفی [مانند AI برای ایر ایندیا، MH برای هواپیمایی مالزی]، زیر عنوان «توسط» ذکر شود.

۱۲. واحد پول:

در این فیلد، کد سه حرفی ارز ISO مربوط به واحد پول کشور مبدا ذکر می‌شود. تمام مبالغ ذکر شده در صورتحساب هوایی، به جز مواردی که با عبارت «هزینه‌های وصول در کشور مقصد» مشخص شده‌اند، باید فقط به این ارز باشند. به عنوان مثال، USD برای دلار آمریکا، INR برای روپیه هند، HKD برای دلار هنگ کنگ، SGD برای دلار سنگاپور و غیره.

۱۳. کد هزینه‌ها:

این کد فقط توسط دفتر حسابداری شرکت حمل و نقل استفاده می‌شود.

۱۴. هزینه وزن/ارزش‌گذاری: پیش‌پرداخت/ارزش‌گذاری:

هزینه وزن، مبلغی است که از ضرب یک نرخ در وزن قابل پرداخت یا یک مبلغ ثابت که برای یک محموله اعمال می‌شود، حاصل می‌شود (حداقل هزینه یا کارمزد برای محموله‌ای که در دستگاه‌های بار واحد حمل می‌شود).

هزینه ارزش‌گذاری، مبلغی است که از اعمال یک درصد بر اساس ارزش اعلام شده برای حمل کالا (هزینه ارزش‌گذاری) حاصل می‌شود. در این فیلد، فرستنده/نماینده‌ای که جزئیات هزینه‌ها را در فیلدهای مربوطه در صورتحساب راه هوایی نشان نمی‌دهد، موظف

است "X" را در فیلد مربوطه وارد کند - اینکه آیا هزینه‌های وزن و ارزیابی کاملاً پیش‌پرداخت شده یا کاملاً وصول شده‌اند. هر دوی این هزینه‌ها باید کاملاً پیش‌پرداخت شده یا کاملاً وصول شوند، مگر اینکه به طور خاص خلاف آن ذکر شده باشد.

۱۵. سایر هزینه‌ها در مبدا - پیش‌پرداخت / وصول:

فرستنده/نماینده‌ای که این هزینه‌ها را در کادر "کل سایر هزینه‌های پیش‌پرداخت شده" یا کادر "کل سایر هزینه‌های وصول شده" که بعداً در این اسناد توضیح داده شده است، نشان نمی‌دهد، موظف است با درج یک "X" در این کادر مشخص کند که آیا سایر هزینه‌ها در مبدا کاملاً پیش‌پرداخت شده یا کاملاً وصول شده‌اند. اگر اطلاعات موجود در کادرهای شرح داده شده در پاراگراف ۱۵ بالا با اطلاعات کادرهای "کل پیش‌پرداخت شده" که در عنوان ۲۷ شرح داده شده است و/یا "کل وصول شده" که در عنوان ۲۸ شرح داده شده است، مغایرت داشته باشد، اولویت با مورد بعدی است.

۱۶. ارزش اعلام‌شده برای حمل:

در این فیلد، ارزش اعلام‌شده طبق آنچه که توسط فرستنده تعیین شده است، درج می‌شود. ارزش اعلام‌شده، مسئولیت متصدی حمل‌ونقل را در صورت گم شدن، آسیب دیدن بار محدود می‌کند و هزینه‌های ارزیابی بر اساس ارزش اعلام‌شده محاسبه می‌شود. اگر فرستنده بخواهد عبارت «بدون ارزش اعلام‌شده» را وارد کند، این فیلد با علامت اختصاری «NVD» پر می‌شود.

۱۷. ارزش اعلام‌شده برای گمرک:

اگر فرستنده ارزشی را برای اهداف گمرکی اعلام کند، چنین ارزشی در این فیلد درج می‌شود. اگر فرستنده نخواهد ارزش را برای گمرک اعلام کند، NVD (بدون ارزش اعلام‌شده) در این فیلد درج می‌شود یا خالی می‌ماند. گاهی اوقات، NCV (بدون ارزش سفارشی) اعلام می‌شود.

۱۸. فرودگاه مقصد:

در این فیلد، نام شهر یا فرودگاه مقصد آخرین شرکت حمل‌ونقل ذکر می‌شود.

۱۹. پرواز/تاریخ درخواستی:

در این فیلد، شماره پرواز و تاریخ ذکر می‌شود.

۲۰. مبلغ بیمه:

در صورتی که فرستنده کالا، بیمه کالا را بخواهد، مبلغ بیمه شده در اینجا ذکر می‌شود. مبلغی که کالا باید بیمه شود، ممکن است با ارزش اعلام شده برای حمل یکسان نباشد. این بیمه همچنین در صورتی که ارزش حمل به صورت NVD در بارنامه اعلام شده باشد، خسارت یا زیان را پوشش می‌دهد. حق بیمه قابل پرداخت در فیلد «کل سایر هزینه‌های قابل پرداخت به حمل‌کننده» چه به صورت

پیش‌پرداخت و چه به صورت وصول درج می‌شود. در صورتی که واحد پول مبلغ بیمه شده با واحد پول کشور متفاوت باشد، در فاکتور تجاری، مبلغ اصلی ارز مورد بیمه باید در فیلد مربوط به «اطلاعات جابجایی» ذکر شود.

۲۱. اطلاعات جابجایی:

این فیلد برای نشان دادن هرگونه اطلاعات مربوط به جابجایی محموله که برای آن منطقه ویژه‌ای در جای دیگری از بارنامه هوایی وجود ندارد، استفاده می‌شود. در صورت عدم وجود فضای کافی، می‌توان از یک فهرست اضافی استفاده کرد. برخی از انواع اطلاعاتی که ممکن است در صورت نیاز به جابجایی ویژه توسط دولت‌ها، فرستندگان یا شرکت‌های حمل و نقل در اینجا قرار گیرند عبارتند از:

- ❖ علائم و شماره‌های شناسایی که روی محموله و روش بسته‌بندی ظاهر می‌شوند.
- ❖ نام و آدرس هر شخصی که باید از ورود محموله مطلع شود، علاوه بر گیرنده.
- ❖ اسنادی که باید همراه بارنامه هوایی باشند (در صورت لزوم از کدهای IMP (روش پیام تبادلی) محموله استفاده شود).
- ❖ مبلغ اصلی ارز ارزش بیمه شده در صورتی که با مبلغ مندرج در جعبه بیمه متفاوت باشد [۲]. وزن خالص محموله در صورت لزوم.
- ❖ ذکر محل درخواست خدمات تحویل.
- ❖ هرگونه اطلاعات یا دستورالعمل ویژه جابجایی دیگر مربوط به محموله با استفاده از کدهای IMP [رویه‌های پیام تبادلی] در صورت لزوم
- ❖ به جز اینکه دستورالعمل‌های زیر در بارنامه هوایی یا موارد دیگر پذیرفته نمی‌شوند:
 - برای اجرای سندی که به منظور انتقال مالکیت محموله در نظر گرفته شده است.
 - برای دریافت مدرک پرداخت، پذیرش حواله و غیره قبل از تحویل.
- ❖ هنگامی که محموله‌ای به دلیل عدم تحویل برگشت داده می‌شود، بارنامه هوایی جدید برای حمل و نقل برگشتی باید شماره بارنامه هوایی اصلی را در این فیلد درج کند.

۲۲. تعداد بسته‌ها:

در این فیلد، تعداد بسته‌ها ذکر می‌شود. در صورتی که بیش از یک ورودی وجود داشته باشد، تعداد کل بسته‌ها نیز باید در زیر «خط کل» ذکر شود.

۲۲ب: وزن ناخالص:

وزن ناخالص واقعی بسته‌ها در خطوط افقی به تعداد مربوطه بسته‌ها درج می‌شود. در صورتی که بیش از یک ورودی وجود داشته باشد، وزن ناخالص کل نیز در زیر «خط جمع» ذکر می‌شود.

۲۲ج: کیلوگرم/پوند:

در این قسمت، واحد اندازه‌گیری/وزن مورد استفاده برای کیلوگرم یا پوند (K یا L) درج می‌شود.

۲۲د: کلاس نرخ:

در این فیلد، یک یا چند مورد از کدهای زیر به صورت مناسب وارد می‌شود:

Rate class Code	Explanation of rate class
M	Minimum Charge
N	Normal under 45kg (100 lb) rate or under 100kg rate where no under 45 kg rate exists.
Q	Quantity over 45kg (or 100 lb) rate
C	Specific Commodity Rate
R	Class Rate (Reduction)
S	Class Rate (Surcharge)
U	Pivot Weight And Applicable Pivot Weight Charge
E	Weight in excess of pivot weight and applicable rate
X	Unit Load Device
Y	Unit Load Device Discount

22E: شماره کالا:

- ❖ اگر کد 'C' در فیلد ۲۲D درج شده باشد، شماره کالای خاص IATA نیز باید درج شود. فهرست SCR در انتهای کتاب الکترونیکی ارائه شده است.
- ❖ در مواردی که اضافه بها یا تخفیفی در رابطه با نرخ کلاس اعمال می‌شود، درصد قابل اجرا از نرخ معمول زیر ۴۵ کیلوگرم/۱۰۰ پوند در اینجا نشان داده شده است؛ یعنی ۱۵۰٪ از نرخ N به صورت ۱۵۰٪ و ۶۶٪ از نرخ N به صورت ۶۶٪ نشان داده شده است). نرخ کلاسی که نرخ معمول را بدون هیچ گونه کاهش مقدار الزامی می‌کند، به صورت S-100٪ نشان داده شده است).
- ❖ هنگامی که از ULD استفاده می‌شود، کد طبقه‌بندی نرخ IATA مربوطه باید در همان خط کد 'X' در فیلد ۲۲D درج شود.

مخفف ULD به معنای دستگاه بار واحد (ULD) است. این یک پالت یا کانتینر است که برای بارگیری چمدان، بار و نامه در هواپیماهای پهن‌پیکر و هواپیماهای باریک‌پیکر خاص استفاده می‌شود. این امکان را فراهم می‌کند که مقدار زیادی بار در یک واحد بسته‌بندی شود. از آنجایی که این امر منجر به بارگیری واحدهای کمتری می‌شود، در زمان و تلاش خدمه زمینی صرفه‌جویی می‌کند و به جلوگیری از تأخیر در پروازها کمک می‌کند. هر ULD لیست بسته‌بندی (یا مانیفست) مخصوص به خود را دارد تا محتویات آن قابل ردیابی باشد.

۴۲۲: وزن قابل پرداخت:

در این فیلد، وزن ناخالص به ازای هر کلاس نرخ یا وزن حجمی ذکر شده است.

G۲۲: نرخ/هزینه:

نرخ قابل اجرا به ازای هر کیلوگرم یا هر پوند ذکر شده است.

H۲۲: جمع کل (در صورت وجود):

در این فیلد، کل هزینه برای هر سطر جداگانه ذکر شده است. در صورتی که بیش از یک سطر وجود داشته باشد، مبلغ کل باید در زیر سطر جمع کل درج شود.

۲۲: ماهیت و مقدار کالا [شامل ابعاد یا حجم]:

(الف) ماهیت و مقدار، کالاها را با جزئیات هرچه بیشتر توصیف می‌کنند. آنها باید فوراً قابل شناسایی باشند، به ویژه برای اهداف گمرکی و رتبه‌بندی.

توضیحاتی مانند "نمونه بدون ارزش"، "منسوجات"، "قطعات ماشین‌آلات" و غیره

توضیحات خیلی کلی هستند و باید از آنها اجتناب شود. در عوض باید از «نمونه‌هایی از فویل آلومینیومی»، «کالاهای تکه‌ای پنبه‌ای»، «قطعات ماشین‌آلات کشاورزی» و غیره استفاده شود. باید توجه ویژه‌ای به محموله‌های حاوی «کالاهای خطرناک» و قوانین مندرج در «مقررات کالاهای خطرناک» شود. اگر محموله‌ای فقط در هواپیماهای باری قابل قبول است، عبارت «فقط هواپیمای باری» درج می‌شود.

(ب) ابعاد و حجم: برای هر بسته در محموله یا برای کل محموله، سه بعد را به ترتیب زیر وارد کنید: بزرگترین طول، بزرگترین عرض، بزرگترین ارتفاع (یا حجم)

(ج) دستگاه‌های بار واحد ثبت شده IATA: اگر یک یا چند دستگاه بار واحد ثبت شده IATA در محموله استفاده شود، کد ثبت IATA مربوطه در همان خط افقی با علامت «X» در فیلد «کلاس نرخ» (D۲۲) نشان داده می‌شود.

(د) فهرست الحاقی: اگر جزئیات به طور کامل در این کادر نشان داده نشود، از یک فهرست الحاقی استفاده می‌شود و با همان تعداد کپی از AWB که به آن متصل هستند، تهیه می‌شود. در این قسمت از AWB، کلمه «به فهرست الحاقی مراجعه کنید» درج می‌شود و حداقل تعداد کل قطعات، وزن کل محموله و حجم کل اقلام در خود AWB نشان داده می‌شود. شماره AWB در هر کپی از فهرست الحاقی نشان داده شده است.

۲۳. سایر هزینه‌ها

(الف) شرح و میزان هزینه‌ها و کارمزدهای جداگانه غیر از وزن و هزینه ارزیابی باید درج شود. هنگامی که AWB به صورت الکترونیکی ارسال می‌شود، کدهای زیر مطابق جدول زیر استفاده می‌شوند:

AC	Animal Container	HR	Human Remains	RF	Remit following
AS	Assembly service fee	IN	Insurance premium	SD	Surface charge-destination
AT	Attendant	LA	Live Animals	SI	Stop in transit
AW	Air Waybill Fee	MA	Miscellaneous-Due agent (Note 1.)	SP	Separate early release
BL	Blacklist Certificate	MB	Miscellaneous-unassigned (Note 2.)	SR	Storage-destination
BR	Bank release	MC	Miscellaneous-Due carrier (Note 3.)	SS	Signature service
CD	Clearance and handling-destination	MD to MN	Miscellaneous-Due last carrier	ST	State sales tax
CH	Clearance and handling-origin	MO to MZ	Miscellaneous-Due issuing carrier	SO	Storage-origin
DB	Disbursement Fee	PK	Packing	SU	Surface charges
DF	Disbursement	PU	Pick UP	TR	Transit
FC	Charges collect fee	RA	Dangerous goods fee	TX	Taxes
GT	Government Tax	RC	Referral of charge	UH	ULD handling

✚ کد MA در صورتی استفاده می‌شود که هزینه متفرقه، عامل پرداخت باشد اما نتوان آن را بیشتر شناسایی کرد.

✚ کد MB در صورتی استفاده می‌شود که هزینه متفرقه را نتوان به عنوان عامل پرداخت یا حامل پرداخت تعیین کرد.

✚ کد MC در صورتی استفاده می‌شود که هزینه متفرقه، حامل پرداخت باشد اما نتوان آن را بیشتر شناسایی کرد.

(ب) برای نشان دادن اینکه آیا چنین هزینه‌های دیگری به حمل‌کننده یا نماینده تعلق می‌گیرد، یکی از کدهای حق‌الوکاله زیر: A

(نماینده پرداخت‌کننده) یا C (حامل پرداخت‌کننده) پس از کدهای فوق و قبل از مبالغ استفاده می‌شود.

(ج) مجموع هزینه‌های مختلف دیگر نشان داده شده در فیلد ۲۳ در عنوان‌های شماره ۲۷ و ۲۸ ذکر شده است.

(د) هنگامی که محموله‌ای به دلیل عدم تحویل برگشت داده می‌شود، بارنامه جدید برای حمل‌کننده برگشتی لازم است تمام هزینه‌هایی را که باید از گیرنده اصلی دریافت می‌شد اما دریافت نشد، در این فیلد درج کند.

۲۴. هزینه وزن (پیش‌پرداخت/جمع‌آوری):

در این فیلد، هزینه وزن/حجم برای حمل و نقل هوایی درج می‌شود. هم هزینه وزن/حجم و هم هزینه ارزیابی باید در بارنامه هوایی به صورت کاملاً پیش‌پرداخت یا کاملاً وصول درج شوند.

۲۵. هزینه ارزیابی (پیش‌پرداخت/جمع‌آوری):

در این فیلد، هزینه ارزیابی درج می‌شود؛ هم هزینه وزن/حجم و هم هزینه ارزیابی در بارنامه هوایی به صورت کاملاً پیش‌پرداخت یا کاملاً وصول ذکر شده‌اند.

۱۲۶ الف. کل سایر هزینه‌های سررسید (پیش‌پرداخت/جمع‌آوری):

در این فیلد، هنگامی که هزینه تهیه بارنامه هوایی سررسید است، در اینجا ذکر می‌شود. هزینه‌های سررسید «سررسید»، که در عنوان ۲۳ بالا توضیح داده شده است، در اینجا نشان داده شده است.

۲۶ ب. کل هزینه‌های دیگر مربوط به حمل‌کننده (پیش‌پرداخت و وصول):

در این فیلد، کل هزینه‌ها و کارمزدهای مربوط به حمل‌کننده (به غیر از هزینه‌های وزنی و ارزیابی که در فیلد ۲۵ بالا مشخص شده است) باید ذکر شود.

۲۷. کل پیش‌پرداخت:

در این فیلد، کل تمام هزینه‌های پیش‌پرداخت، یعنی هزینه وزن/حجم، هزینه ارزیابی و سایر هزینه‌های پیش‌پرداخت مربوط به حمل‌کننده و نماینده باید درج شود.

۲۸. کل هزینه‌های وصول:

در این فیلد، کل تمام هزینه‌های وصول، یعنی هزینه وزن/حجم، هزینه ارزیابی و هزینه‌های وصول مربوط به حمل‌کننده و نماینده ذکر می‌شود.

۲۹. کادر گواهی فرستنده:

در این فیلد، امضای فرستنده یا نماینده او (چاپی، امضا شده یا مهر شده) درج می‌شود. کادر اجرای حکم شرکت حمل و نقل: در این قسمت، تاریخ و محل اجرای بارنامه هوایی درج می‌شود. ماه به صورت کامل یا اختصاری، نه با عدد، نشان داده می‌شود. امضای شرکت حمل و نقل یا نماینده آن می‌تواند چاپ، امضا یا مهر شود.